



玉山綜合證券股份有限公司

期貨顧客基本資料變更申請書

期貨帳號：	戶名：	申請日期：	年	月	日
身分證字號/統一編號：	建檔日期：	年	月	日	
變更項目/變更後資料					應檢附文件
1	戶籍地址 (僅自然人適用)：				1. 自然人請檢附身分證影本 2. 法人請檢附變更事項登記表(加蓋公司大小章)、法人開戶資料變更授權書、受任人及負責人身分證。 注意：若更改戶籍地址時，需提供證明文件(三擇一)，並於該文件上親自簽章： (1)身分證影本 (2)戶政單位製發載明戶籍地址變更具詳細記事之新式戶口名簿影本 (3)其他有相同效力之證明文件(近三個月內之戶籍謄本)
2	通訊地址： ※通訊地址請勿填寫本公司營業地址或本公司從業人員相關地址※				
3	對帳單及其他通知函件領取方式 1.郵寄改 <input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> (戶籍 / 通訊) 2.自取改 郵寄 <input type="checkbox"/> 戶籍 <input type="checkbox"/> 通訊 3.電子郵寄改 <input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄 (戶籍 / 通訊) 4.變更電子信箱： ※顧客電子信箱不得與本公司員工公務用或私人信箱相同※				
4	<input type="checkbox"/> 聯絡電話/行動電話：變更為 <input type="checkbox"/> 緊急聯絡人/電話/關係：變更為				
5	其他： <input type="checkbox"/> 取消期貨當日沖銷交易 <input type="checkbox"/> 取消網路下單 <input type="checkbox"/> 取消交易人採行整戶風險保證金計(SPAN) <input type="checkbox"/> 其他事項				
6	營業員變更：變更前；變更後				
確認變更資料無誤後請留存原留印鑑樣式					
客戶：(原留印鑑)					
★以下欄位由玉山證券人員填寫蓋章					
確認日期	確認時間	確認專線	確認人員 (開戶經辦)		
是否申請資料變更： <input type="checkbox"/> 是 / <input type="checkbox"/> 否，後續處理情形：					
覆核主管	經辦	營業臺主管	營業員		
下列各項請持相關文件至原開戶分公司臨櫃辦理					
◎變更姓名：1. 自然人請檢附戶籍謄本及身分證 2. 法人戶法人登記證明文件(可於全國商工行政服務入口網查詢)、變更事項登記表、董事會議紀錄或公司章程或財務報表三擇一影本(加蓋公司大小章)、受任人及負責人身分證 3. 玉山證券之法人開戶及基本資料變更授權書 4. 印鑑卡兩張					
◎變更身分證字號/法人統一編號：1. 自然人檢附身分證及戶籍謄本 2. 法人請檢附變更事項登記表(加蓋公司大小章)、玉山證券之法人開戶資料變更授權書、受任人及負責人身分證					
◎1. 新增、變更受任人：(1)委任人為自然人者，委任人及受任人應親持身分證共同臨櫃辦理。(2)需加填「授權書」 2. 取消受任人：加填「終止委任授權申請書」，並檢附委任人(負責人)身分證					
◎新增、變更約定出、入金帳號：1. 約定帳號銀行存摺 2. 新增或變更約定入金帳號需加填「期貨交易人指定入金帳戶約定書」 3. 外幣帳號須另附英文姓名之證明文件(護照或信用卡)4. 身分證					
◎變更印鑑：1. 新印鑑卡 2. 身分證					
◎線上開戶轉臨櫃：1. 新印鑑卡 2. 身分證					
◎申請網路下單：1. 申請網路下單另附「電子式下單使用同意暨風險預告書」 2. 身分證					
◎申請電子式對帳單/盤後追繳通知及其他通知函件聯絡方式：1. 身分證 2. 申請電子對帳單者，需另檢附「電子式買賣報告書、對帳單及盤後保證金追繳通知寄送同意書」申請表 3. 說明：如顧客已有【電子憑證】時，期貨可不申請網路下單，僅申請電子對帳單					

說明：

1. 蒐集個人資料應告知事項：

本公司係基於遵守我國法令規定、提供本契約服務或您可能需要本公司或其他玉山金控所屬子公司之其他金融商品或服務資訊等特定目的，本於誠實信用原則及必要性原則蒐集、處理或利用您於本申請書及後續基於上開特定目的與本公司往來之個人資料。除事先取得您同意或法令另有規定外，本公司處理或利用上開個人資料之期間、地區、對象及方式，將限於達成上開特定目的之必要範圍內為之。除法令另有規定或本公司執行職務、業務所必須外，您可隨時透過各分公司或洽服務專線(02)5580-5013等方式，向本公司請求查詢、閱覽、複製本、補充、更正、刪除及停止蒐集、處理或利用您的個人資料。(本告知事項內容如有更新，請詳見本公司網站公告)本公司網址：<http://www.esunsec.com.tw/>

2. 本張申請書不限申請變更項目，惟請顧客親自勾選申請變更項目並留存原留印鑑，以證明係由本人申請。3. 申請人應附上身分證證明文件及相關開戶資料變更證明文件並於申請書簽名或蓋章，法人者應由法人出具授權書並憑相關開戶資料變更證明文件辦理。4. 審核顧客簽章與顧客原留印鑑相符後，開戶經辦應先以電話確認係由本人申請後(經濟部商業司網站可資查對之資料，得免以電話確認)，始辦理變更記載，並交後臺主管覆核，留存備查。5. 經辦將該交易人基本資料變更申請書會知營業員及營業臺主管。